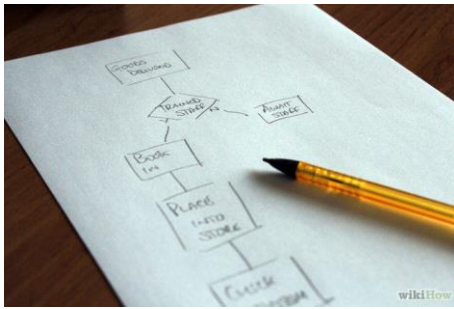
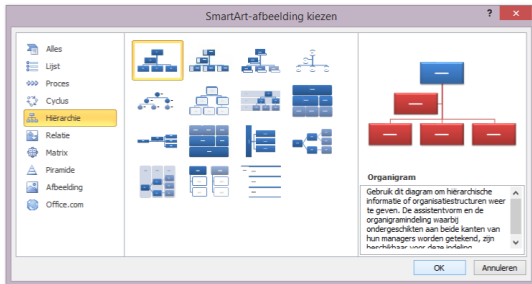


Hoe maak je een organogram?



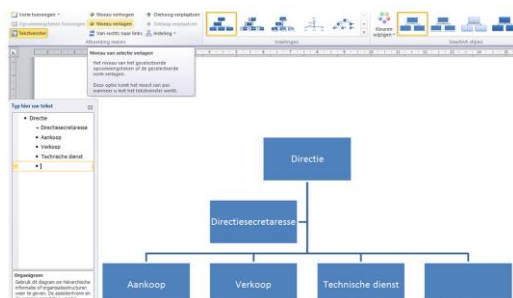
Open Word

Bij het tabblad Invoegen kies je **SmartArt**.

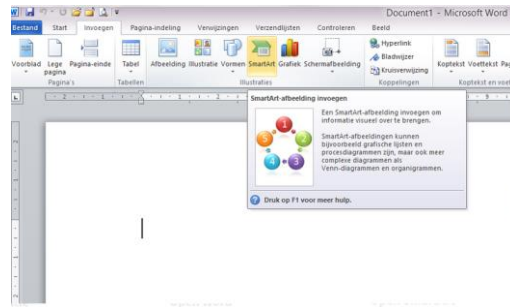


Open het tekstvenster

In het **tekstvenster** kun je de tekst in de SmartArt-afbeeldingen snel invoeren en indelen.

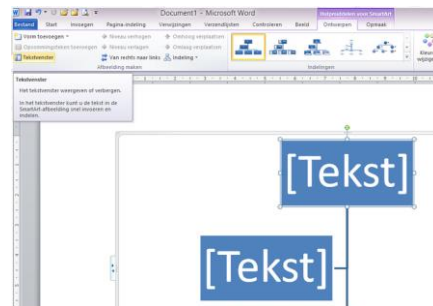


Zorg dat je alle gegevens hebt.
Ken je de juiste bedrijfsstructuur?
Weet je hoe elke naam precies geschreven wordt?
Ken je de juiste functie van elke werknemer?



Open SmartArt

Kies bij **Hiërarchie** de eerste mogelijkheid.
Je kan eventueel ook nummer 2 en 3 kiezen. Dit zijn ook organogrammen.



Niveau verhogen of verlagen

Gebruik deze optie om de juiste **structuur** in je organogram aan te brengen.